

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 51
от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 47/1
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. с изменениями на 30 декабря 2021 года и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями на 02.07.2021 г), Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями на 31 декабря 2014 года).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники общеобразовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

- 2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных

данных с помощью средств вычислительной техники.

- 2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. **Общедоступные данные** – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.
- 2.12. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.
- 2.13. В состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) входят:
 - ФИО обучающегося, родителя (законного представителя);
 - Основной документ, удостоверяющий личность обучающегося, родителя (законного представителя) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - Дата рождения обучающегося, родителя (законного представителя);
 - Место рождения обучающегося;
 - Гражданство обучающегося, родителя (законного представителя);
 - Адрес фактического проживания обучающегося, родителя (законного представителя);
 - Адрес регистрации обучающегося, родителя (законного представителя), для временной регистрации – дата окончания регистрации;
 - Телефон обучающегося, родителя (законного представителя);
 - Адрес электронной почты обучающегося, родителя (законного представителя);
 - СНИЛС обучающегося (при наличии);
 - Группа здоровья, физкультурная группа обучающегося;
 - Откуда прибыл обучающийся, куда выбыл обучающийся (образовательная организация);
 - Место работы родителя (законного представителя);
 - Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.);
 - Изучение родного и иностранных языков;
 - Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);
 - Участие в ЕГЭ;
 - Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
 - Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
 - Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
 - Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
 - Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- 2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.
- 2.15. Общеобразовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор общеобразовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор общеобразовательной организации, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники МБОУ «Средняя школа № 7» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
 - обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
 - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 3.3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

- 4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю школы, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.
- 4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), – к классному руководителю, а после - к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.
- 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.
- 5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.
- 5.4. Хранение персональных данных обучающихся школы должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.
- 5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;
- классные руководители — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Городской детской поликлинике и т. д.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники (оператор) должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

- 8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О.
паспорт серия _____ номер _____, выдан «___» _____ года

проживающий(ая) по адресу: _____

_____, в целях реализации органами местного самоуправления в области образования и образовательными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в части организации предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам; Осуществления государственной (итоговой) аттестации обучающихся; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования; предоставления дополнительного образования детям; создания в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений; а также в целях обеспечения оказания государственных услуг в области образования на территории Камчатского края, в том числе для организации работы ГИС «Сетевой город. Образование», системы вход/выход и системы питания, и осуществления иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы, даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа в лице директора Гилязовой Инсини Азгамовны:

– на обработку моих персональных данных, а также персональных данных о моем ребенке

_____, содержащих в документальной форме следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, адрес места жительства и регистрации, номер телефона, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, паспортные данные.

– на передачу данных сведений в государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее управление, контроль и реализующее мероприятия в сфере образования и воспитания;

– на групповую и (или) индивидуальную работу с моим ребенком школьного педагога-психолога;

– на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду (дежурство по школе, субботники);

– на фото- и видеосъемку моего ребенка в Школе в целях организации питания по безналичному расчету, организации пропускного режима через турникеты, а также в иных целях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные ребенка:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Пол _____
7. Гражданство _____
8. Свидетельство о рождении: серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____
кем выдано: _____
9. Паспорт: серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан:

-
10. СНИЛС (номер):

 11. Адрес регистрации:

 12. Адрес места проживания:

 13. Номер телефона (домашний/мобильный):

 14. Адрес электронной почты:

 15. Состав семьи:

Персональные данные родителя (законного представителя):

-
1. Фамилия

 2. Имя

 3. Отчество (при наличии)

 4. Дата рождения

 5. Пол

 6. Гражданство

 7. Паспорт: серия: номер: дата выдачи:

 - кем выдан:

 8. Адрес регистрации:

 9. Адрес места проживания:

 10. Номер телефона (домашний/мобильный):

 11. Сведения о детях:

 12. Степень родства:

 13. Образование:

 14. Место работы, должность:

Персональные данные родителя (законного представителя):

-
1. Фамилия

 2. Имя

 3. Отчество (при наличии)

 4. Дата рождения

 5. Пол

 6. Гражданство

 7. Паспорт: серия: номер: дата выдачи:

 - кем выдан:

 8. Адрес регистрации:

 9. Адрес места проживания:

 10. Номер телефона (домашний/мобильный):

 11. Сведения о детях:

 12. Степень родства:

 13. Образование:

 14. Место работы, должность:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует в течение всего периода обучения моего ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа и может быть отозвано мной в письменной форме.

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

**Список должностей МБОУ «Средняя школа № 7», имеющих доступ к персональным
данным учащихся,
их родителей (законных представителей)**

Директор
Заместители директора
Заведующий библиотекой
Специалист по кадрам
Секретарь
Социальный педагог
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Классные руководители

**Обязательство
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных
учащихся и их родителей (законных представителей)**

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____ выданный «___» _____ года
_____,
проживающий(щая) по адресу: _____

обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «Средняя школа № 7» (далее Положение) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять относящиеся ко мне требования Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), немедленно сообщить директору ОУ и специалисту по кадрам.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать директору ОУ или другому сотруднику по указанию директора.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить директору ОУ и специалисту по кадрам.

С Положением о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «Средняя школа № 7» ознакомлен(а).

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных могут повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

"__" _____ 20____ г. _____