

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



11. 2015 № 05-01-65/44

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – образовательная организация), созданного в целях реализации прав граждан любого возраста на образование, гарантии общедоступности бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Средняя школа № 7».

В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований и/или аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма образовательной организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина, д. 1 «А», тел. 23-30-00, 23-32-00, 23-32-97, 26-02-11, электронный адрес school7_pkgo_41@mail.ru.

Образовательная деятельность образовательной организации может осуществляться также по иным адресам.

1.5. Собственником имущества образовательной организации и его Учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ Камчатского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Образовательная организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

1.10. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательной организации, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также классы раздельно-параллельного обучения.

2.6. Образовательная организация может обеспечивать индивидуальное обучение обучающихся на дому в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2.7. Обучение и воспитание в образовательной организации ведётся на русском языке.

2.8. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся на основании Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.9. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учебный год в образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.11. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в

первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Образовательная организация работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана. В 1 смену занимаются обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в течение первого полугодия, до 45 минут в течение второго полугодия, во всех остальных классах – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

2.12. Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

2.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об условном переводе, принятым на заседании педагогического совета образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, принятыми на заседании педагогического совета образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников

общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Выпускникам образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Выпускникам образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца об обучении в образовательной организации.

2.19. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в образовательной организации соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.21. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.21.1. преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.21.2. репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.21.3. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.21.4. подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.21.5. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.21.6. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.21.7. проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

2.21.8. организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;

2.21.9. осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;

2.21.10. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.21.11. организация групп кратковременного пребывания;

2.21.12. организация групп выходного дня;

2.21.13. занятия гимнастикой, не входящей в учебный план;

2.21.14. организация внеурочного присмотра за детьми; различные объединения дополнительного образования:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по фото-, видеосъемке и монтажу;

по радиоэлектронике;

по шахматам;

по рукоделию (сверх программы);

по хореографии, танцам;

студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):

по обучению живописи, графике;

по изучению мировой культуры;

2.21.15. различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

2.22. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией или имущества, право сдачи в аренду которого, предоставлено Учреждению собственником этого имущества.

2.23. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организацией проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.24. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

3. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества образовательной организации является Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения образовательной организацией муниципального задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное образовательной организацией на доходы, полученные от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему

законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств субсидии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретённого образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

3.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счет выделенных средств, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4. Организация деятельности и управление образовательной организацией

4.1. Структура образовательной организации и структура органов управления

4.1.1 Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.2 Структуру органов управления образовательной организации составляют:

- Единоличным исполнительным органом является руководитель образовательной организации;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет образовательной организации.

4.2. Компетенция учредителя образовательной организации

4.2.1 Учредитель:

-утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

-определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества образовательной организации;

- утверждает размет платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

-принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-

Камчатского городского округа);

- предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- принимает решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- осуществляет контроль за текущей деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организацией;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Директора образовательной организации;

-заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором;

-определяет период отпуска Директора образовательной организации;

-назначает исполняющего обязанности Директора образовательной организации в период отсутствия Директора;

-определяет фонд оплаты труда работников образовательной организации;

-согласовывает штатное расписание образовательной организации;

-определяет порядок ведения образовательной организацией бухгалтерского учета;

-согласовывает представление образовательной организации о создании структурных подразделений;

-рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

-оказывает методическую помощь образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

-осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в образовательной организации;

-осуществляет повышение квалификации Директора образовательной организации в соответствии с установленным графиком;

-осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.3. Руководитель образовательной организации

4.3.1 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

4.3.2 Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Директором определяется соглашением сторон.

4.3.3 Директор образовательной организации:

- осуществляет руководство образовательной организацией на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени

образовательной организации, представляет ее в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила.

Локальные акты образовательной организации, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание образовательной организации (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании образовательной организации и по согласованию с Учредителем);

- организует проведение аттестации работников образовательной организации;

- в соответствии с законодательством РФ принимает на работу и увольняет работников образовательной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- определяет функциональные обязанности работников образовательной организации (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени образовательной организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- выдает доверенности от имени образовательной организации на право представления её интересов;

- подписывает документы, исходящие от имени образовательной организации;

- подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных

средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности образовательной организации;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3.4. Директор образовательной организации несет ответственность:

- за деятельность образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за жизнь, здоровье учащихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- за просроченную кредиторскую задолженность образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5 Директор образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6 Директор образовательной организации обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по

управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- совершение крупных сделок с участием образовательной организации, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа).

4.3.7 Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам образовательной организации может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками образовательной организации, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени образовательной организации и оформленных в установленном законодательством порядке.

4.4. Общее собрание трудового коллектива

4.4.1 Общее собрание трудового коллектива образовательной организации (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В общем собрании

участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

4.4.2 Общее собрание:

- одобряет правила внутреннего трудового распорядка,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает положение об оплате труда работников образовательной организации и вносит его на утверждение руководителю образовательной организации;
- принимает положения о стимулировании и премировании работников образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации;
- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором образовательной организации.

4.4.3 Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний общего собрания устанавливает Директор.

4.4.4 Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации и педагогического совета.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников образовательной организации, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации после утверждения их директором образовательной организации.

4.4.5 Из состава общего собрания избирается открытым голосованием секретарь и председатель.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5. Педагогический совет образовательной организации

4.5.1 В образовательной организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия - бессрочно.

4.5.2 В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входит директор образовательной организации.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.5.3 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- изучение научно-педагогических достижений;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод;
- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению званий;
- утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- регулирование в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- контроль за выполнением ранее принятых решений;

- иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.5.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5.5 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (как правило, директор образовательной организации), который избирается педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5.6 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается Директором образовательной организации. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.5.7 Педагогический совет созывается на свои заседания Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5.8 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.5.9 Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива образовательной организации, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной

работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.5.10 Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором образовательной организации.

4.6. Совет обучающихся, Родительский совет

4.6.1 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться Совет обучающихся и Родительский совет (комитет).

4.6.2 Состав и порядок работы данных Советов регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся образовательной организации и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

4.6.3 Мнение Совета обучающихся и Родительского совета (комитета) учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1 Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

5.2.2. На получение работы, обусловленной трудовым договором с образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.3. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

- 5.2.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 5.2.5. На разработку и внедрение предложений по совершенствованию учебной работы.
- 5.2.6. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.
- 5.2.7. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и инновационное подтверждение.
- 5.2.8. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.2.9. Повышение квалификации.
- 5.2.10. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Педагогические работники обязаны:
- 5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, другие локальные акты образовательной организации.
- 5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную образовательной организацией документацию по образовательному процессу.
- 5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
- 5.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности
- 5.3.5. Поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 5.3.6. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.
- 5.3.7. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
- 5.3.8. Изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.
- 5.3.9. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся.
- 5.3.10. Постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.
- 5.3.11. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования.

5.3.12. Предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.3.13. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3.4. На педагогического работника с его согласия приказом директора образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.3.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации через органы ученического самоуправления.

5.4.5. Добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

5.4.6. Охрану и укрепление здоровья, получение медицинского обслуживания, платного и бесплатного горячего питания по наличному и безналичному расчёту.

5.4.7. Обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления образовательной организации, распоряжения администрации образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

5.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.5. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.5.6. Соблюдать установленные в образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.7. Достойно вести себя вне образовательной организации, в общественных местах, в семье.

5.5.8. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими гаджетами.

5.5.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Преимущества на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.6.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

5.6.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.6.7. Принимать участие в управлении образовательной организацией, то есть избирать и быть избранным в Родительский совет (комитет) и Управляющий совет.

5.6.8. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, по приглашению администрации образовательной организации, при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

5.6.9. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

5.7.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является

исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива образовательной организации для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Родительский совет (комитет) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.7. После принятия локальные акты образовательной организации, предусмотренные законом об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации.

6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1024101017940
03 12 2015 г. за государствен-
ный регистрационный номер 215410102085
от генерального директора
И.А. Гилязова (подпись)
(подпись)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов.
Директор школы *И.А.* Гилязова И.А.