

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 20
от 06.12.2019 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гилязова И.А.
«06» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 9/1
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНОЙ КОНТРОЛЬ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» (далее школы) и локальных актов, регулирующие учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся, а также критериев, рекомендованных отделом образования Департамента социального развития.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.3. Постановка на внутришкольный учет и снятие с него в МБОУ «Средняя школа №7» осуществляется в соответствии с данным Положением.

2. Основная цель

2.1 Создать условия для усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении, оптимизации профилактической работы, усиления контроля динамики поведения и успеваемости обучающегося.

3. Основные задачи

3.1 Получение объективной информации о динамике успеваемости, посещаемости, поведения, состояния обучающегося.

3.2 Контроль за состоянием и ведением школьной документации ученика.

4. Организация деятельности

4.1 *Основные направления* контроля:

- 1) учебные предметы, дисциплина, дополнительные занятия.
- 2) качество учебных достижений обучающихся /обученность по предметам.
- 3) выполнение государственных программ.
- 4) качество ведения школьной документации.
- 5) внеурочная воспитательная работа.

б) контроль за исполнением решений педсоветов, совещаний.

7) Работа с педагогическими кадрами по улучшению ситуации с обучающимся.

4.2 *Методы контроля* – способы практического осуществления контроля для достижения поставленной цели:

- *наблюдение,*
- *анализ* с выявлением причин, определение тенденции развития,
- *беседа,*
- *изучение документации,*
- *анкетирование,*
- *устная или письменная проверка знаний* для выявления уровня обученности.

5. Результаты контроля

5.1 Все результаты контроля анализируются и доводятся до сведения педагогических работников МБОУ “Средняя школа № 7” через:

- индивидуальные собеседования (протоколы, тетради индивидуального учета работы, индивидуальные карты учащегося), приказы, справки, акты.

6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

Должностные лица (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог), осуществляя контроль:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние успеваемости, посещаемости учебных предметов, дисциплины;
- проверяет ведение школьной документации, соответствие требованиям;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
- запрашивает информацию у учителя-предметника об уровне освоения программного материала;
- контролирует внеурочную, внеклассную деятельность; каникулярную занятость;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки.

7. Основания для постановки на внутришкольный контроль

На контроль ставятся дети, которые:

- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам (суммарно 10 дней);
- систематически срывают уроки, нарушают дисциплину, нарушают Устав школы;
- имеют более трех докладных от учителей-предметников на имя директора (и/или классного руководителя/ социально-психологической службы);
- находящиеся в социально – опасном положении: (беспризорность; бродяжничество и т.д.);
- проявляющие агрессивное и насильственное поведение (конфликты, драки).

При отсутствии заявления несовершеннолетнего или его законного представителя, судебного решения, постановления КДН и ЗП или ОВД, несовершеннолетний может быть поставлен на внутришкольный контроль только на основании заключения, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

8. Основания для снятия с внутришкольного контроля.

Основаниями для снятия с внутришкольного контроля являются:

- положительные изменения, указанные в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (от 2х до бти месяцев);
- окончание образовательного учреждения;
- смена места жительства или переход в другое образовательное учреждение;
- направление в специальное учебно-воспитательное учреждение.

При отсутствии положительных изменений в поведении учащегося срок контроля может быть продлен.

Снятие учащегося с внутришкольного контроля осуществляется на основании акта. Акт составляется при наличии положительных изменений в поведении ребенка, о которых классный руководитель уведомляет социально-психологическую службу - ходатайствует о снятии учащегося с контроля в связи с положительной характеристикой, прилагает к ходатайству характеристику на учащегося. Ходатайство может быть подано не ранее чем через 2 месяца с момента постановки на учет.