

«Принято» на заседании
педагогического совета МБОУ
«Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 21.01.2026 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
школа № 7»
И.А. Жилкина
«21» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 46 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Школа) для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов в очной форме невозможно.

1.3. Положение определяет перечень основных, наиболее распространённых причин для организации дистанционного обучения школьников, имеющих документальное подтверждение. К ним относятся:

А) Причины субъективного характера:

- длительный пропуск уроков учащимся по болезни;
- прохождение учащимся планового обследования - лечения в учреждениях здравоохранения;
- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
- длительное участие школьника в творческих, предметных, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах (сборы и выступления);

Б) Причины объективного характера, требующие временного приостановления учебно-воспитательного процесса:

- карантинные мероприятия;
- отмена занятий в Школе по причине неблагоприятных погодных условий;
- внештатные, например, аварийные ситуации;
- иные форс-мажорные обстоятельства, влекущие за собой приостановление очных учебных занятий.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 мая 2025 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями от 30 августа 2024 года);

1.6. Основными задачами использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;

- получение качественного образования всеми учащимися;
- развитие компетенций учащимися и учителями;
- развитие навыков самостоятельной работы учащимися;
- организация взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами;
- повышение эффективности обучения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участниками образовательного процесса с помощью, специализированной информационной образовательной среды (в том числе, через ГИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, Интернет-конференции, платформу российского национального мессенджера, образовательные платформ из утвержденного списка верифицированного контента и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса учиться и работать в необходимом для них темпе и в удобное для каждого время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий учителя в Школе;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся учителем-предметником;
- методическое и техническое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- предоставление учащимся возможности освоения рабочих программ учебных предметов (далее - РПУП) непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации Основной образовательной программы, РПУП, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания РПУП за соответствующий уровень общего образования в соответствии с ФГОС;
- возможность эффективного сочетания разных форм получения образования.

1.9. Информация о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме для всех категорий учащихся своевременно доводится до участников образовательных отношений через:

- **для учителей и работников Школы** через производственное совещание, приказ по Школе, устное информирование;
- **для учащихся и их законных представителей** через устное информирование классными руководителями и педагогами, их письменных объявлений в национальном мессенджере, СМС-информирования, электронный школьный дневник учащегося, индивидуальных разъяснений по телефону, информацию, размещённую администрацией школы на стенде, школьном сайте, в ГИС «Сетевой город. Образование».

2. Организация горячего питания учащихся, при осуществлении дистанционного

обучения, не осуществляется. Работники производственной бригады общественного питания своевременно информируются об этом представителями администрации Школы.

2. Порядок работы педагогического коллектива в период введения режима временного приостановления учебного процесса в очной форме

2.1. В период временной приостановки реализации основной образовательной программы в очной форме издаётся приказ о работе коллектива в эти дни.

2.2. Заместители директора:

2.2.1. Организуют контроль работы учителей:

- за своевременным размещением заданий для самостоятельной работы по предмету, согласно утверждённому расписанию занятий на учебный год;
- за своевременным заполнением электронного ГИС «Сетевой город. Образование»;
- за своевременной проверкой выполненных работ и своевременным выставлением оценок;
- за внесением изменений, уточнений и дополнений в КТП;
- за осуществлением классными руководителями мониторинга охвата в процентном отношении учащихся, выполнявших и не выполнявших задания из рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Сетевой город. Образование»;
- по индивидуальному педагогическому сопровождению учащихся, требующих педагогической помощи;

2.2.2. Организуют методическую и иную работу коллектива;

2.2.3. Согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей-предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет в семье.

2.3. Классный руководитель:

2.3.1. организует мониторинг учащихся, выполнявших и не выполнявших задания из рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Сетевой город. Образование»;

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) о своевременном выполнении учащимся заданий.

2.4. Учитель-предметник организует дистанционное обучение по выполнению РПУП посредством:

2.4.1. синхронного (on-line) или асинхронного (off-line) обучения.

2.4.2. организации индивидуальных и групповых консультаций для учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в ГИС «Сетевой город. Образование» или группы в социальных сетях и др.).

2.4.3. проверки работ учащихся и оценивания результатов освоения РПУП.

2.5. Учитель-предметник по выходе учащихся в режим штатного очного обучения организует

2.5.1. **контроль усвоения тем**, изученных в ходе дистанционного обучения, в форме **зачётных работ**;

2.5.2. организует для учащихся, не освоивших темы РПУП в дистанционной форме, **занятия для ликвидации пробелов в знаниях** в штатной очной форме (на уроке или на дополнительных консультациях) с последующим оцениванием.

3. Режим работы педагогического коллектива

3.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня 9.00.

3.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

3.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу, в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства Просвещения РФ от 04.04.2028 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения ».

4. Ответственность сторон

4.1. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся, находящиеся на дистанционном обучении, обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме своевременно.

4.3. Учитель-предметник организует для учащихся, не освоивших темы РПУП в дистанционной форме, **занятия для ликвидации пробелов в знаниях** (на уроке или на дополнительных консультациях) с последующим оцениванием. Информацию о времени и месте проведения дополнительных занятий учащиеся и их родители (законные представители) получают у классного руководителя.

4.4. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объёме Основной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Техническое обеспечение использования дистанционного обучения в школе

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и

звукоусилительной и проекционной аппаратурой (при необходимости);

- программным обеспечением для доступа к локальным и удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося, проходящего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период дистанционного обучения включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет с доступом к ГИС «Сетевой город. Образование»;
- возможность использования социальных сетей.

5.3. При отсутствии у обучающегося возможности подключения к сети Интернет и доступа к ГИС «Сетевой город. Образование» учащийся может получать задания посредством национального мессенджера, СМС-информирования. Выполненное задание может быть отправлено через национальный мессенджер, СМС-сообщение либо сдано для оценивания учителю по окончании периода дистанционного обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Средняя школа № 7» и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1
к Положению № 46 от 21.01.2026
«Об организации дистанционного
обучения учащихся МБОУ
«Средняя школа № 7»

1. Планируя урок учителю необходимо учитывать максимальную продолжительность экранной части одного занятия (урока) при использовании компьютера/ноутбука:
1–2 классы — не более 20 минут
3–4 классы — не более 25 минут
5–9 классы — не более 30 минут
10–11 классы — не более 35 минут
2. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением № 4 от 29.10.2019 «О промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Средняя школа № 7».
3. Порядок оценивания работ учащихся при дистанционном обучении учителем-предметником:
 - учащимся 1 -х классов оценки не выставляются;
 - учащимся 2-х - 11-х классов оценки выставляются в течение следующего дня после проведенного урока;
 - письменные работы большого объёма (сочинения, изложения) проверяются в течение 10 дней;
 - при отсутствии работы учащегося в установленные сроки учитель выставляет «отсутствие» значком «ОТ» и метку «обязательная сдача задания» - «V»;
 - рекомендовано не выставлять неудовлетворительные оценки в ГИС «Сетевой город. Образование». В этом случае написать комментарий учащемуся и поставить метку «V» об обязательной сдаче работы;
 - в случае невозможности отправления учеником выполненной работы в ГИС «Сетевой город. Образование» - учитель-предметник решает вопрос в индивидуальном порядке;
 - при изучении нового материала оценка для каждого ученика необязательна.