

«Принято»
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 6
от 18.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 30
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с **постановлением** администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 г. N 1504 "О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа" и **включает** в себя:

1.1.1 размеры окладов (должностных окладов);

1.1.2 перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.1.3 рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иных выплат стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

1.1.4 условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя образовательной организации.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливается с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

1.2.3 профессиональных стандартов;

1.2.3 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.2.4 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее-ПКГ);

1.2.5 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат и установлению премиальных доплат муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР) и не указанным в приложении 1 к настоящему Положению, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя образовательной организации в зависимости от сложности труда.

В положении об оплате труда работников образовательной организации, разрабатываемом образовательной организацией, предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям и профессиям.

Система оплаты труда работников, разрабатываемая МБОУ «Средняя школа № 7» (включая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), выплаты стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Оклады (должностные оклады) руководящих и педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 7», исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 7», определяются путем применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), указанных в **приложении 2** к настоящему Положению, образуют новый оклад (должностной оклад) и учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года в размере 100 рублей. В случае если педагогический работник является внутренним совместителем по педагогической должности, то увеличение оклада (должностного оклада) на 100 рублей производится, как по основной должности, так и по совмещаемой. В случае если педагогический работник является внешним совместителем, увеличение оклада (должностного оклада) производится при предоставлении справки с основного места работы о том, что данная выплата ему не производится.

2.2.1. Размер оклада (должностного оклада) педагогического работника образовательной организации определяется по формуле:

$$C_{\text{зпл}} = D_{\text{осн}} * \left(\sum_{i=1}^n (K_p)_i - n + 1 \right) * \left(\sum_{j=1}^m (K_n)_j - m + 1 \right)^1 + 100,$$

где:

$C_{\text{зпл}}$ - размер оклада (должностного оклада) педагогического работника;

$D_{\text{осн}}$ – оклад (должностной оклад) установленный в соответствии с приложением 1;

K_p - размер повышающего коэффициента специфики работы;

n - количество повышающих коэффициентов специфики работы, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада);

K_n - размер повышающего коэффициента;

m - количество повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада);

1 - показатель, применяемый для придания формуле математического значения;

100 – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2.1.1. Заработная плата руководящих и педагогических работников образовательной организации устанавливается путем тарификации руководящих и педагогических работников образовательной организации и исчисляется исходя из:

- окладов (должностных окладов);
- нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников образовательной организации;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2.2. Заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, на фактическую учебную (педагогическую) нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

2.2.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. В случае если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов, тарификация педагогических работников осуществляется отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

В учебную нагрузку учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Заработная плата учителей за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (должностного оклада), определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, на объем учебной нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом заработная плата учителей выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической учебной нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.2.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся и воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям, оплата труда педагогических работников и работников из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) при условии привлечения их в соответствующем периоде к учебно-воспитательной, методической и другой организационной работе.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.2.5. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется:

- при оплате за часы, отработанные в порядке замещения педагогических работников образовательной организации, отсутствующих по болезни или другим причинам,

продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за часы, отработанные педагогическими работниками сверх объема, установленного при тарификации, при обучении детей, находящихся на длительном лечении на дому или в больнице. При этом, при определении размера оклада (должностного оклада), устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере 1,20;

- при оплате за часы, отработанные специалистами организаций, привлекаемыми для педагогической работы в образовательную организацию;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

2.2.6. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника образовательной организации, определенного в соответствии с **пунктом 2.2.1** настоящего Положения, на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения установленной за ставку нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем полученный итог делится на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника образовательной организации, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной (педагогической) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому на основании медицинских заключений, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится путем включения часов, предусмотренных на эти цели, в учебную нагрузку на общих основаниях.

2.2.7. Расчет заработной платы работников образовательной организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.3. Индексация заработной платы работников МБОУ «Средняя школа № 7» производится в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

При увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) работников, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание МБОУ «Средняя школа № 7» утверждается руководителем МБОУ «Средняя школа № 7» по согласованию с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) образовательной организации и включает в себя должности работников образовательной организации в соответствии с тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, профессиональными стандартами. Указанные должности должны соответствовать уставным целям образовательной организации и требованиям, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательные организации вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на

условиях срочного трудового договора.

Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4.1. Работники МБОУ «Средняя школа № 7», не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы таким работникам может быть установлен в пределах диапазона предусмотренного **приложением 1** к настоящему Положению для данной должности.

2.5. Фонд оплаты труда формируется в соответствии со штатным расписанием, за счет средств субсидий, поступающих из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

2.6. С учетом условий труда работникам МБОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 4** настоящего Положения.

2.7. Заработная плата работников МБОУ «Средняя школа № 7» зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Условия оплаты труда руководителя МБОУ «Средняя школа № 7», его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя МБОУ «Средняя школа № 7», его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя МБОУ «Средняя школа № 7» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом

масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Порядок определения размера оклада (должностного оклада) руководителя образовательной организации утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Условия оплаты труда руководителя МБОУ «Средняя школа № 7» определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителя МБОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются на 10-50 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя МБОУ «Средняя школа № 7».

3.3. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Для руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами 5 - 6 настоящего Положения, за исключением выплат, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательной организации, устанавливаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю образовательной организации определяются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.5. Для заместителей руководителя МБОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами 5 - 6 настоящего Положения с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

4. Порядок и условия установления работникам выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МБОУ «Средняя школа № 7» могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера, размер, порядок и условия которых, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам образовательных организаций не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом положений статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется с учетом положений статьи 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты за каждый час работы в ночное время - не менее 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. К заработной плате работников образовательных организаций применяются:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Порядок установления и исчисления трудового стажа, необходимого для получения гарантий и компенсаций, устанавливается в соответствии со статьей 314 Трудового кодекса Российской Федерации. Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.10. Работникам МБОУ «Средняя школа № 7» могут быть установлены доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника:

- 4.10.1. за ведение аттестованными кабинетами;
- 4.10.2. руководство методическими объединениями;
- 4.10.3. за кружковую работу.

Размеры доплат и надбавок определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого работником.

5. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждений образования

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику МБОУ «Средняя школа № 7» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников образовательных организаций, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются общим собранием трудового коллектива и отражаются в Положении о стимулировании труда работников МБОУ «Средняя школа № 7».

5.1.1. Стимулирование труда работников осуществляется в пределах средств субсидии, выделенной образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в пределах объема бюджетных средств на заработную плату, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников, за исключением средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы работников образовательной организации и компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- 5.2.1. персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 5.2.2. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 5.2.3. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

5.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника образовательной организации на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных настоящим Положением.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 3,0.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ - 0,5.

5.7. В целях поощрения работников образовательной организации за выполненную работу могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за многолетний и добросовестный труд.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для работников образовательных организаций устанавливаются общим собранием трудового коллектива и отражаются в Положении о стимулировании труда работников МБОУ «Средняя школа № 7».

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для руководителя образовательной организации устанавливаются в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.9. При премировании учитываются:

- 5.9.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 5.9.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 5.9.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- 5.9.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- 5.9.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 5.9.6. участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.10. Премирование работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о стимулировании труда работников МБОУ «Средняя школа № 7».

В образовательной организации одновременно могут быть введены несколько премий за разные

периоды работы - по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев и премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена и производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена и производится в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

5.12. Педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.13. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных организациях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя образовательной организации.

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, доведенных до образовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы после аттестации определяется с учетом повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации.

5.14. Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Камчатского края, выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд.

Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

- 1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - не менее 15 лет - 1 должностной оклад, не менее 20 лет - 2 должностных окладов;
- 2) для иных работников - не менее 15 лет - 3,1 должностной оклад, не менее 20 лет - 4,7 должностных окладов.

В стаж работы, дающий работнику образовательной организации право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию устанавливается Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Особенности установления объёма учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников образовательной организации

6.1. При исчислении заработной платы педагогических работников образовательной организации учитывается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Размер заработной платы педагогического работника определяется с учетом установленного педагогическому работнику по тарификации объема учебной (педагогической) нагрузки.

6.2. Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, иных условий, определяющих объем учебной (педагогической) нагрузки в образовательном учреждении.

Учебная (педагогическая) нагрузка педагогических работников и иных работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом образовательной организации до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск с тем, чтобы определить, в каких классах, группах и с какой учебной (педагогической) нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

При установлении педагогическим работникам, для которых МБОУ «Средняя школа № 7» является местом основной работы, учебной (педагогической) нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Объем учебной (педагогической) нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации образовательной организации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов (групп), уменьшения числа обучающихся.

Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников, больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

6.3. Предельный объем учебной (педагогической) нагрузки, который может выполняться в

той же образовательной организации его руководителем, определяется учредителем образовательной организации, а других работников (включая заместителей руководителя), ведущих ее помимо основной работы, - руководителем образовательной организации.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, возможно только в том случае если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены педагогической работой в объеме не меньше чем на ставку заработной платы.

6.4. Учебная (педагогическая) нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения иным педагогическим работникам.

6.5. Устанавливаемый педагогическим работникам объем учебной (педагогической) нагрузки верхним пределом не ограничен.

6.6. Оклад (должностной оклад) руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки) устанавливается с учетом учебной (педагогической) нагрузки в объеме 360 часов в год (9 часов в неделю).

6.7. Учебная (педагогическая) нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

6.8. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки отдельных педагогических работников образовательных организаций регулируются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и типовыми положениями об отдельных учреждениях образования.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ «Средняя школа № 7» может быть оказана материальная помощь (в связи с юбилейными датами со дня рождения, с уходом на пенсию, с регистрацией брака, рождением детей, со смертью работника или его близких родственников и других уважительных причин) из фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника учреждения образования в соответствии с *Положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Средняя школа № 7»*, утвержденным общим собранием трудового коллектива и в пределах фонда оплаты труда образовательной организации на текущий финансовый год.

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3812-4958
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4213-5990
ПКГ должностей педагогических работников	5185-6767
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	9265-11110

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3805-4677
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4197-7237

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4957-9265
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5689-11233

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3568-3812
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4198-7237

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	10382-11431
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	10382-19893

д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	3805-4957

е) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	5341-12073

2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с:

а) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятым Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	3574
Костюмер	3574-4958
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3574-4046
Художественный руководитель	8574-9250

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности руководителей»	8289
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности специалистов»	4957 - 7948

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского
городского округа

N п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования	Наличие высшего профессионального образования	-	1,2
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,1
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,0
2.	Коэффициент стажа педагогической работы	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,4
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации <*>	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент специфики работы	Размер и основание для установления коэффициента специфики работы определяется в порядке, устанавливаемом приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, с учетом специфики работы подведомственных образовательных организаций		

Примечание:

<*> за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей).